

KẾ HOẠCH

V/v Tiếp nhận tân sinh viên lưu trú Ký túc xá năm học 2022-2023

Căn cứ vào Thông báo số 777/TB-DCT ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức nhập học cho tân sinh viên khóa 13 hệ chính quy năm học 2022-2023;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất của Trung tâm Ký túc xá sinh viên;

Nay Trung tâm Ký túc xá sinh viên lập kế hoạch tiếp nhận tân sinh viên lưu trú Ký túc xá năm học 2022-2023 như sau:

1. Lịch đón tiếp:

Từ ngày 16/9/2022 đến ngày 30/9/2022 TTKTXSV đón tiếp sinh viên khóa 13 đã đăng ký và hoàn tất nghĩa vụ tài chính lưu trú KTX năm học 2022-2023 đến lưu trú.

2. Kế hoạch chi tiết tiếp nhận tân sinh viên đến lưu trú:

2.1. Quy trình, khu vực tiếp nhận và phân công các bộ phận:

2.1.1. Các bước thực hiện:

- Bước 1: Đón tiếp tân sinh viên có nhu cầu lưu trú Ký túc xá đã đăng ký và hoàn tất nghĩa vụ tài chính lưu trú năm học 2022-2023.

- Bước 2: Nhận giấy tiếp nhận sinh viên lưu trú Ký túc xá.

- Bước 3: Làm thủ tục đăng ký tạm trú ở Ký túc xá.

- Bước 4: Nhận phòng ở tại Ký túc xá.

2.1.2. Khu vực đón tiếp và phân công các bộ phận thực hiện nhiệm vụ trong từng khu vực:

STT	Nội dung	Bộ phận chủ trì	Khu vực làm việc
1	Đón tân sinh viên có nhu cầu lưu trú tại Ký túc xá	Hỗ trợ sinh viên và Đội tự quản sinh viên	Cổng TTKTXSV
2	Hướng dẫn sinh viên đến Ký túc xá làm thủ tục nhận phòng ở	Hỗ trợ sinh viên và Đội tự quản sinh viên	Cổng TTKTXSV
3	Đóng tiền làm thẻ gửi xe	Văn phòng - Kế toán	Văn phòng TTKTXSV
4	Làm thủ tục đăng ký tạm trú tại Ký túc xá	Hỗ trợ sinh viên và Đội tự quản	Văn phòng TTKTXSV

		sinh viên	
5	Nhận phòng ở tại Ký túc xá	Hỗ trợ sinh viên và Đội tự quản sinh viên	Văn phòng TTKTXSV

3. Tổ chức thực hiện;

3.1. Bộ phận Văn phòng:

- Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm, các loại giấy tờ cần thiết để tiếp nhận và làm thủ tục lưu trú cho sinh viên.

- Lên lịch làm việc cho cán bộ và nhân viên theo kế hoạch học trực tiếp của nhà trường.

- Trực tiếp nhận sinh viên lưu trú.

3.2. Bộ phận Hỗ trợ sinh viên:

- Lập kế hoạch tổng vệ sinh toàn khu Ký túc xá trước ngày 15 tháng 9 năm 2022.

- Bố trí sinh viên, đội tự quản hướng dẫn sinh viên đến Ký túc xá làm thủ tục lưu trú và nhận phòng ở.

- Đón tiếp sinh viên tại văn phòng và hướng dẫn làm thủ tục đăng ký tạm trú tại Ký túc xá.

- Giao phòng ở cho sinh viên.

3.3. Bộ phận Bảo vệ:

- Bảo đảm an ninh, trật tự trong khuôn viên Ký túc xá.

- Đón tiếp và hướng dẫn sinh viên làm thủ tục lưu trú, nhận phòng ở.

3.4. Bộ phận sửa chữa và vệ sinh:

- Sửa chữa những hư hỏng trong phòng ở trước ngày đón sinh viên đến lưu trú.

- Kiểm tra, thay tất cả các bóng đèn hư hỏng ở hành lang, cầu thang bộ, lối thoát hiểm, văn phòng...

- Vệ sinh sạch sẽ phòng ở trước khi đón sinh viên lưu trú.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tiếp nhận tân sinh viên lưu trú tại Trung tâm Ký túc xá sinh viên thuộc trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh năm học 2022-2023. Trong quá trình triển khai thực hiện có gì khó khăn báo cáo trực tiếp Ban Giám đốc giải quyết.

Nơi nhận:

- Các bộ phận TTKTXSV;
- Đội tự quản sinh viên;
- Các cá nhân được phân công;
- Lưu văn phòng.

P. Giám đốc

(Đã ký)

Nguyễn Khắc Thắng